

**Cristóbal Fabián Castillo Pinto**

**15.048.816-8**

**28 de Octubre de 1983**

**Psje. Los Peumos #4495. Villa La Florida. La Serena**

**(56 9)89994979; (56 9)97263178**

**[cfcastillop@gmail.com](mailto:cfcastillop@gmail.com)**

---

## **RESUMEN PROFESIONAL**

---

Ingeniero Civil Industrial de la Universidad de La Serena. Mi práctica profesional la realicé en CODELCO Chile División Salvador, donde aprendí a usar el programa SAP, además de conocer la normativa de CODELCO y sus protocolos de seguridad. En la actualidad me desempeño como Encargado de Control Interno en la Municipalidad de Canela, conociendo las leyes que la rigen. Poseo un nivel intermedio de inglés con certificación TOEIC y manejo intermedio en Microsoft office. Soy responsable, de buenas relaciones interpersonales, con capacidad de liderazgo, cooperador y honesto.

---

## **ANTECEDENTES LABORALES**

---

**MUNICIPALIDAD DE CANELA. CANELA.**

Agosto de 2013 - a la fecha

**Encargado de Control Interno**

- Realizar auditorías para fiscalizar la legalidad de los actos municipales.
- Controlar la ejecución financiera y presupuestaria.
- Representar los actos municipales que estime ilegales, informando al concejo.
- Colaborar directamente con el concejo en la fiscalización Municipal.
- Emitir un informe trimestral del avance del ejercicio programático presupuestario, el cumplimiento de los pagos de las cotizaciones previsionales de los funcionarios municipales, aportes que la municipalidad al Fondo Común Municipal y el cumplimiento de los pagos de asignaciones de perfeccionamiento docente.

**CODELCO CHILE. EL SALVADOR.**

Abril 2012 – Mayo 2012.

**Alumno en Práctica.**

- Práctica Profesional 2 meses. Área de Remuneraciones.
- Proceso de pago de finiquitos, ingreso vacaciones, viáticos vía sistema SAP.
- Automatización del proceso de préstamos a trabajadores de CODELCO.
- Reemplazo de Analista Contable durante sus vacaciones.

**CAPITAL SEMILLA, SERCOTEC. LA SERENA.**

Abril 2009 – Agosto 2009.

**Consultor junior.**

- Consultor Junior de microempresarios postulantes a Capital Semilla.
- Ayuda a micro-empresarios, análisis de proyectos, análisis de avances realizados, análisis costos, mejoras a los proyectos.

**HAPPYLAND-FUN KARTING. LA SERENA.**

Enero 2002 – Enero 2007

- Atención a clientes.

## **ANTECEDENTES ACADÉMICOS**

- **2002 – 2011** *Ingeniería Civil Industrial.*  
Universidad de La Serena, La Serena.
  - **1998 – 2001** *Enseñanza Media.*  
*Colegio Andrés Bello, La Serena.*

## **INFORMACIÓN ADICIONAL**

<b>Idioma</b>	Inglés oral, lectura y escrito, nivel Intermedio (Certificación TOEIC)
<b>Software</b>	MS Office, nivel intermedio. SAP, nivel básico.
<b>Cursos</b>	<p><b>"Taller de Auto cuidado y Manejo de Conflictos en el Entorno Laboral".</b> 4 hrs.</p> <p><b>"Curso Evaluación de Decisiones Estratégicas".</b> Departamento de Ingeniería Industrial de la Pontificia Universidad Católica de Chile. 40 hrs.</p> <p><b>"Herramientas de Fiscalización Financiera y Control Municipal".</b> Contraloría General de la República. 16 hrs.</p> <p><b>"Jornada Responsabilidad Administrativa y Uso de Vehículos Fiscales".</b> Contraloría General de la República. 16 hrs.16 hrs.</p> <p><b>"Seminario de Probidad y Transparencia para la Administración".</b> Contraloría General de la República. 16 hrs. 16 hrs.</p>
<b>Otros</b>	<p>Conocimientos de la leyes que a continuación se indican:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ley N°19.886</b>, Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.</li> <li>• <b>Decreto Ley N°799</b>, Regula Uso y Circulación de Vehículos Estatales.</li> <li>• <b>Ley N°18.834</b>, Estatuto Administrativo.</li> <li>• <b>Ley N°18.883</b>, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.</li> <li>• <b>Ley N°19.880</b>, Bases de Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.</li> </ul> <p>Durante mi formación profesional jugué fútbol por la carrera, mejorando la velocidad con mis compañeros.</p>